

Số: 1330/KH-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 08 tháng 12 năm 2020

KẾ HOẠCH

Tiếp tục triển khai thực hiện phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ Công văn số 14618/UBND-KGVX ngày 30/11/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Nai về việc tăng cường công tác phòng, chống dịch bệnh COVID-19 trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Kế hoạch số 1133/KH-ĐHLH ngày 07/11/2020 của Hiệu trưởng nhà trường về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2020-2021;

Căn cứ diễn biến phức tạp của dịch Covid-19 hiện nay và đặc điểm tình hình của Trường Đại học Lạc Hồng, Hiệu trưởng nhà trường xây dựng Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Các đơn vị tiếp tục chủ động, tích cực thực hiện công tác phòng, chống dịch Covid-19 để hoạt động dạy và học phù hợp với tình hình thực tế.

- Đảm bảo các biện pháp phòng chống, dịch Covid -19 được thực hiện thường xuyên, mọi lúc, mọi nơi trong trường.

- Thực hiện tốt thông điệp 5K (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập - Khai báo y tế).

- Công tác phòng, chống dịch Covid-19 đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, Hiệu trưởng phân công các đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phòng Công tác sinh viên

- Kịp thời tham mưu Hiệu trưởng các kế hoạch, phương án để phòng, chống dịch Covid-19 theo diễn biến thực tế; báo cáo kết quả hàng tuần về Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch Covid-19.

- Rà soát, đánh giá các điều kiện để đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.

- Đánh giá mức độ an toàn tại trường theo Công văn số 1467/BGDĐT-GDTC ngày 28/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học để có những tham mưu, đề xuất cho Hiệu trưởng chỉ đạo.

- Đề xuất bổ sung các thiết bị y tế phòng, chống dịch như dụng cụ đo thân nhiệt, dung dịch sát khuẩn...; các pano, tranh ảnh, bài viết... để tuyên truyền công tác phòng, chống dịch.

- Vệ sinh các cơ sở hàng ngày; khử trùng các cơ sở khi cần thiết.

- Chủ trì triển khai việc đo thân nhiệt người vào trường và khai báo y tế theo diễn biến thực tế của dịch Covid-19.

2. Phòng Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin tư liệu và Khoa Công nghệ thông tin để hướng dẫn giảng viên các phương pháp, kỹ năng soạn giảng online để phục vụ sinh viên khi tình hình dịch bệnh bùng phát, sinh viên không thể đến trường, lên lớp học tập trung được.

- Bộ phận Truyền thông thông tin những nội dung có liên quan về phòng, chống dịch Covid – 19 đến cán bộ, giảng viên, nhân viên và sinh viên trường.

3. Phòng Hành chính – Tổ chức

- Thông báo cho cán bộ, giảng viên và nhân viên thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid -19 như đo thân nhiệt cho những người vào trường ngoài giờ làm việc hành chính, nhắc nhở người vào trường đeo khẩu trang...

4. Trung tâm Thông tin tư liệu

- Phối hợp với Phòng Công tác sinh viên và các đơn vị có liên quan triển khai khảo sát online và khai báo y tế online theo kế hoạch của nhà trường.

5. Các Khoa

- Khoa chỉ đạo Giáo viên chủ nhiệm/Cố vấn học tập thông báo rộng rãi đến sinh viên chủ động thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 theo quy định của Bộ Y tế và thực hiện tốt thông điệp 5K (Khẩu trang - Khử khuẩn - Khoảng cách - Không tụ tập – Khai báo y tế).

- Tự kiểm tra sức khỏe trước khi đến trường; nếu có các triệu chứng bất thường về sức khỏe (ho, sốt, khó thở) không đến trường và cần phải đến bệnh viện kiểm tra, điều trị.

- Đeo khẩu trang khi đến trường và đến các nơi công cộng; thường xuyên rửa tay và hạn chế tiếp xúc đông người; khai báo y tế đúng quy định.

6. Ban Quản lý Khu Nội trú

- Chủ động phối hợp với Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường để có các biện pháp tăng cường phòng, chống dịch Covid – 19 tại Khu Nội trú.

- Thực hiện việc phòng, chống dịch Covid – 19 cho tại Khu Nội trú theo kế hoạch đã được nhà trường phê duyệt.

7. Văn phòng Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trường

- Chủ động phối hợp với Phòng Công tác sinh viên, Ban Quản lý Khu Nội trú và các đơn vị trong công tác phòng, chống dịch Covid-19 tại trường.

- Tuyên truyền các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 trong đoàn viên, thanh niên trường.

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc đo thân nhiệt tại cơ sở 3; Chủ trì, phối hợp với Bộ môn giáo dục thể chất, Phòng Đào tạo đo thân nhiệt tại Trung tâm giáo dục thể chất trong giờ học.

8. Khoa Dược

Chủ động cung cấp dung dịch nước khử trùng tay theo số lượng Nhà trường phê duyệt để Phòng Công tác sinh viên điều phối sử dụng phục vụ cho công tác phòng chống dịch tại trường.

9. Trung tâm Ngoại ngữ - Tin học

Chủ trì, phối hợp với Phòng Công tác sinh viên thực hiện việc đo thân nhiệt tại cơ sở 4.

10. Phòng Xây dựng và Cung ứng vật tư

Mua sắm thiết bị y tế của các đơn vị có liên quan đã được Hiệu trưởng phê duyệt để phục vụ công tác phòng, chống dịch Covid-19.

11. Phòng Tài chính

Thực hiện thanh toán các nội dung liên quan đến phòng, chống dịch Covid-19 đã được Hiệu trưởng phê duyệt.

12. Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm theo dõi, báo cáo kết quả việc thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch Covid-19 tại đơn vị mình về Ban Chỉ đạo Phòng, chống dịch Covid-19 vào thứ Sáu hàng tuần, kể từ ngày ban hành Kế hoạch này (Qua tài khoản trang Me <Phongcongtacsinhvien>).

Trên đây là Kế hoạch tiếp tục triển khai thực hiện phòng, chống dịch Covid-19 tại Trường Đại học Lạc Hồng, yêu cầu Lãnh đạo các đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo các đơn vị;
- CB-GV-NV trường;
- Người học toàn trường;
- Lưu: VT, P.CTSV, (245).

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LẠC HỒNG

Lâm Thành Hiến