

HỒ SƠ
SAU BẢO VỆ CẤP TRƯỜNG VÀ XÉT TỐT NGHIỆP
NCS.....Khóa.....Năm 20.....

Ngày tháng năm 20...
(Áp dụng cho nghiên cứu sinh khóa 2021 đến nay)

TT	Hồ sơ	Số lượng	Đơn vị tính	Ghi chú
I	<p>NCS nộp Thư viện gồm: Toàn luận văn + tóm tắt luận văn hoàn chỉnh có chữ ký của nghiên cứu sinh, chữ ký người hướng dẫn và xác nhận của trường cơ sở đào tạo</p> <ul style="list-style-type: none"> - USB: toàn văn luận án (bao gồm cả trang bìa) + tóm tắt luận án + trang thông tin những điểm mới của luận án, lưu ý ghi chung trong 01 file duy nhất theo định dạng pdf) - Cuốn tóm tắt luận án: in 1 mặt, 24 trang A5, đóng bìa mềm xanh dương, tiếng Việt + tiếng Anh (bao gồm cả trang bìa) - Quyển luận án: (Luận án in 01 mặt, đóng bìa cứng (bìa cứng màu đỏ đô, chữ nhũ vàng) gồm 2 phần: <p>Phần 1: toàn văn luận án đã được bổ sung, sửa chữa theo yêu cầu của Hội đồng đánh giá luận án cấp trường. Phần 2: đóng cuốn cùng với luận án (để phía cuối cùng của luận án);</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quyết định thành lập Hội đồng cấp trường - Các bản nhận xét của thành viên Hội đồng + - Biên bản họp hội đồng - Nghị quyết - Văn bản báo cáo chi tiết về các điểm đã bổ sung, sửa chữa có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng cấp trường (Tờ trình chỉnh sửa Luận án có đầy đủ chữ ký) <p>Ghi chú: nộp mỗi thư viện 1 quyển luận án + 1 cuốn tóm tắt luận án (TV+TA) + 1 usb có chứa file</p>	02	Cái	
		02	Bộ	
		02	Quyển	
1	Thư viện Khoa học Tổng hợp Địa chỉ: Thư viện Khoa học Tổng hợp, số 69 Lý Tự Trọng, Quận 1. TP. HCM.	01	Bộ	Gồm các nội dung mục I
2	Thư viện Trường Đại học Lạc Hồng (Cơ sở 1, Trường Đại học Lạc Hồng). Địa chỉ: Phòng A201, cơ sở 1, Số 10 Huỳnh Văn Nghệ, phường Trảng Biên, Đồng Nai.	01	Bộ	
II	NCS nộp về Khoa Sau đại học			

1	Tờ trình chỉnh sửa Luận án có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng cấp trường + Bản xác nhận chỉnh sửa LATS có chữ ký của các thành viên HĐ (nếu có)	01	Bản	Bản chính
2	Biên nhận Thư viện Khoa học Tổng hợp TP. HCM	01	Bản	Bản chính
3	Biên nhận Thư viện Trường Đại học Lạc Hồng	01	Bản	Bản chính
4	Cuốn tóm tắt luận án: in 1 mặt, 24 trang A5, đóng bìa mềm xanh dương, tiếng Việt + tiếng Anh (<i>bao gồm cả trang bìa</i>)	01	Bộ	
5	Trang thông tin những điểm mới của luận án tiếng Việt + tiếng Anh	01	Bản	
6	Báo cáo trùng lặp	01	Bản	
7	<p>Gửi mail: sdh@lhu.edu.vn, gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Toàn văn luận án (gồm phần 1+ phần 2 chung trong 01 file duy nhất theo định dạng pdf) - Tờ trình chỉnh sửa Luận án có xác nhận của Chủ tịch Hội đồng cấp trường (đầy đủ chữ ký): file scan dạng pdf - Tóm tắt luận án 24 trang (TA+TV): file pdf - Trang thông tin những điểm mới của luận án tiếng Việt + tiếng Anh: file scan dạng pdf - Báo cáo trùng lặp: file pdf - Biên nhận Thư viện Khoa học Tổng hợp TP. HCM: file scan dạng pdf - Biên nhận Thư viện Trường Đại học Lạc Hồng: file scan dạng pdf 	01	Tệp	