

Số: 1053 /KH-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 29 tháng 8 năm 2025

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-ĐHLH ngày 14/3/2023 của Hiệu trưởng nhà trường về việc ban hành Quy định về hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ năm học 2025-2026, Trường Đại học Lạc Hồng ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2025-2026 của trường như sau:

#### I. Mục đích, yêu cầu

- Các loại hình hoạt động kết nối và phục vụ (KN-PVCD) được tổ chức phù hợp với thế mạnh chuyên môn, định hướng phát triển đơn vị, của nhà trường.
- Quy mô, số lượng hoạt động đủ đáp ứng nhu cầu tham gia của toàn thể cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học (CBGVNV - NH) toàn trường.
- Các hoạt động KN-PVCD của nhà trường được phổ biến rộng rãi đến tất cả các đối tượng CBGVNV - NH biết và có kế hoạch đăng ký tham gia.

#### II. Loại hình hoạt động

Hoạt động KN-PVCD tại Trường Đại học Lạc Hồng là những hoạt động có yếu tố kết nối nguồn lực của cộng đồng/xã hội cho hoạt động giảng dạy, nghiên cứu khoa học, hỗ trợ người học Trường Đại học Lạc Hồng; mang lại giá trị vật chất (hoặc tinh thần) cho các bên có liên quan (bao gồm: CBGVNV - NH hoặc cộng đồng, xã hội).

Một số loại hình hoạt động KN-PVCD trọng tâm trong năm học 2025-2026 gồm:

1. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, tư vấn
2. Hoạt động quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục
3. Hoạt động kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp
4. Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ
5. Hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội

#### III. Chỉ tiêu hoạt động

Chỉ tiêu cụ thể cho các lĩnh vực hoạt động KN-PVCD trong năm học 2025-2026 trong toàn trường là **200** hoạt động/dự án. (Phụ lục chi tiết đính kèm)

#### **IV. Phân công nhiệm vụ**

##### **1. Phòng Công tác sinh viên (P.CTSV)**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị trong trường chủ động xây dựng chính sách, kế hoạch, hướng dẫn tổ chức thực hiện và tổng kết đánh giá hiệu quả các hoạt động KN-PVCD trong nhà trường.

- Chủ trì, phối hợp cùng các đơn vị có liên quan giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCD trong toàn trường đảm bảo kế hoạch đề ra. Trong đó, chú trọng việc đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật trong các hoạt động KN-PVCD của nhà trường; giám sát và đối sánh về loại hình và khối lượng tham gia vào hoạt động KN-PVCD; giám sát việc thực hiện kiểm tra, đánh giá những tác động xã hội của hoạt động KN-PVCD nhà trường đối với CBGVNV - NH và tác động đối với xã hội.

- Chủ trì, phối hợp Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng tổ chức tập huấn cho các đơn vị để nắm rõ và triển khai có hiệu quả hoạt động KN-PVCD mỗi năm học ít nhất một lần.

- Tiếp tục phối hợp với Trung tâm thông tin tư liệu xây dựng phần mềm thống kê, lưu trữ dữ liệu hoạt động KN-PVCD của toàn trường.

- Là đơn vị tổng hợp cơ sở dữ liệu từ các đơn vị của trường, trong đó lưu ý việc thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan về hoạt động KN-PVCD trong nhà trường.

- Định kỳ rà soát, đối sánh, điều chỉnh, cải tiến công tác tổ chức các hoạt động KN-PVCD của nhà trường.

- Tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá hoạt động KN-PVCD, qua đó tham mưu Ban giám hiệu nhà trường khen thưởng các tập thể và cá nhân làm tốt công tác KN-PVCD trong năm học.

##### **2. Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng**

- Phối hợp Phòng CTSV tổ chức tập huấn cho các đơn vị để nắm rõ và triển khai có hiệu quả hoạt động KN-PVCD mỗi năm học ít nhất hai lần.

- Chủ trì, giám sát và phối hợp với các đơn vị thực hiện các khảo sát ý kiến các bên có liên quan về các hoạt động KN-PVCD trong năm học và báo cáo về nhà trường (qua Phòng Công tác Sinh viên) vào cuối năm học.

##### **3. Trung tâm Thông tin tư liệu**

- Chủ trì, phối hợp với Phòng CTSV tiếp tục hoàn thiện phần mềm thống kê, lưu trữ dữ liệu hoạt động KN-PVCD của toàn trường.

##### **4. Phòng Thanh tra giáo dục**

- Chủ trì, phối hợp Phòng CTSV kiểm tra các đơn vị trong trường về nội dung đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật của hoạt động KN-PVCD đã tổ chức trong năm học.

#### **5. Các đơn vị có đăng ký tổ chức hoạt động KN-PVCD trong năm học**

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị tổ chức các hoạt động KN-PVCD theo chỉ tiêu đăng ký từ đầu năm.

- Thông tin cụ thể trên trang thông tin chính thức của nhà trường về các hoạt động do đơn vị chủ trì tổ chức để CBGVNV - NH biết và có kế hoạch đăng ký tham gia.

- Triển khai thu thập ý kiến các bên có liên quan đến hoạt động KN-PVCD của đơn vị để có những cải tiến phù hợp nhằm nâng cao chất lượng hoạt động (đính kèm).

- Đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật trong các hoạt động KN-PVCD của đơn vị.

- Chịu trách nhiệm đánh giá kết quả hoạt động KN-PVCD của CBGVNV - NH khoa mình và báo cáo kết quả về nhà trường theo quy định.

#### **V. BÁO CÁO**

Các đơn vị gửi báo cáo (*Theo mẫu đính kèm*) về Ban Giám hiệu nhà trường (qua Phòng CTSV) trước ngày 30/12/2025 (học kỳ 1) và 15/5/2026 (học kỳ 2).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức các hoạt động KN-PVCD tại Trường Đại học Lạc Hồng năm học 2025-2026, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị thực hiện nghiêm túc. / *h*

#### **Nơi nhận:**

- Ban giám hiệu;
- Thủ trưởng các đơn vị;
- Lưu: VT, P.CTSV, (1225).

**KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
LẠC HỒNG**

*Nguyễn Thị Thu Lan*

**Nguyễn Thị Thu Lan**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đồng Nai, ngày 29 tháng 8 năm 2025

### THỐNG KÊ CHỈ TIÊU

Hoạt động Kết nối và Phục vụ cộng đồng năm học 2025-2026

(Đính kèm kế hoạch số 1053/KH/ĐHLH ngày 29/8/2025 của Hiệu trưởng)

STT	ĐƠN VỊ	SỐ LƯỢNG HOẠT ĐỘNG/DỰ ÁN	SỐ ĐỢT TỔ CHỨC
01	Khoa CNTT	28	32
02	Khoa KTCT	10	34
03	Khoa CĐ-ĐT	19	47
04	Khoa Dược	14	18
05	Khoa KH&CNTP	16	31
06	Khoa Ngôn Ngữ Anh	16	23
07	Khoa Quản trị KTQT	20	20
08	Khoa TCKT	15	39
09	Khoa Đông phương	20	43
10	Khoa Sau đại học	2	2
11	Phòng CTSV	7	23
12	Phòng Đào tạo	6	11
13	Phòng QHQT	6	6
14	Trung tâm TS&QHCC	6	61
15	Trung tâm NCKH&UD	4	6
16	Chi hội từ thiện trường	2	2
17	Đoàn TN	9	16
<b>Tổng cộng</b>		<b>200</b>	<b>414</b>

Danh sách có 17 đơn vị đăng ký với 200 hoạt động/ dự án và 414 đợt tổ chức. ✓