

## THÔNG BÁO

### Điểm quy đổi các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của người học

Căn cứ Quyết định số 840/QĐ-ĐHLH ngày 28/8/2023 về việc ban hành Quy chế đánh giá rèn luyện của người học hệ chính quy Trường Đại học Lạc Hồng;

Để giúp Cố vấn học tập, người học thực hiện việc đánh giá rèn luyện (trong đó có kết quả tham gia hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong năm học) theo đúng quy định, nhà trường thông báo điểm quy đổi các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng (KN-PVCD) của người học, cụ thể như sau:

#### 1. Điểm quy đổi hoạt động KN-PVCD của người học

Điểm quy đổi hoạt động KN-PVCD của người học được quy định theo bảng sau:

TT	Danh mục hoạt động KN-PVCD	Minh chứng cần có	Số điểm tối đa cho 1 lần tham gia hoạt động
<b>I. Tham gia các hoạt động KN-PVCD mang tính học thuật</b>			
1	Tham dự với tư cách là thành viên Ban Tổ chức hoặc cộng tác viên cho các hoạt động cấp quốc gia, quốc tế (được cấp có thẩm quyền xác nhận)	Xác nhận của Ban Tổ chức	30
2	Tham dự với tư cách là thành viên Ban Tổ chức hoặc cộng tác viên cho các hoạt động cấp tỉnh, thành phố	Xác nhận của Ban Tổ chức	15
3	Tham dự với tư cách là thành viên Ban Tổ chức hoặc cộng tác viên cho các hoạt động (cấp trường, cấp khoa)	Xác nhận của Ban Tổ chức	10
4	Tham gia công vụ cho hoạt động các cấp hoặc tham gia bình chọn, chia sẻ cho các dự án/sản phẩm dự thi của trường tại các cuộc thi các cấp (có kèm minh chứng đã bình chọn)	Màn hình thể hiện việc bình chọn/chia sẻ hoặc xác nhận của Ban Tổ chức	5
5	Tham gia và có giải tại các cuộc thi có tính chất cạnh tranh, xếp hạng.	Giấy khen, chứng nhận đạt giải	
5.1	Có giải cấp quốc tế		+ Giải nhất: 90 + Giải nhì: 70 + Giải ba: 50 + Giải khuyến khích: 30
5.2	Có giải cấp quốc gia		+ Giải nhất: 70 + Giải nhì: 50 + Giải ba: 30 + Giải khuyến khích: 15

TT	Danh mục hoạt động KN-PVCD	Minh chứng cần có	Số điểm tối đa cho 1 lần tham gia hoạt động
5.3	Có giải cấp tỉnh, thành phố (hoặc tương đương)		+ Giải nhất: 50 + Giải nhì: 30 + Giải ba: 15 + Giải khuyến khích: 10
5.4	Có giải cấp trường		25
5.5	Có giải cấp khoa		20
6	Tham gia nhưng không đạt giải tại các cuộc thi (có chứng nhận tham gia của Ban Tổ chức cuộc thi)	Xác nhận của Ban Tổ chức	10
<b>II. Các hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội</b>			
7	Tham gia hiến tiểu cầu, hiến tủy, hiến tạng...	Xác nhận của Ban Tổ chức, hình ảnh hoặc các tài liệu có liên quan	30
8	Các hoạt động tình nguyện gắn với chuyên môn; tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp hoặc các hoạt động có tính chất tương tự... có thời gian tham gia từ <b>03</b> ngày trở lên	Xác nhận của Ban Tổ chức, hình ảnh hoặc các tài liệu có liên quan	20
9	Các hoạt động tình nguyện gắn với chuyên môn; tư vấn hướng nghiệp, khởi nghiệp hoặc các hoạt động có tính chất tương tự... có thời gian dưới <b>03</b> ngày.	Xác nhận của Ban Tổ chức, hình ảnh hoặc các tài liệu có liên quan	15
10	Tham gia hiến máu nhân đạo	Xác nhận của Ban Tổ chức, hình ảnh, thư cảm ơn hoặc các tài liệu có liên quan	15
11	- Tham gia các hoạt động đền ơn đáp nghĩa (Dọn dẹp, vệ sinh, tôn tạo nghĩa trang liệt sĩ, thắp hương tri ân các anh hùng liệt sĩ; Thăm hỏi, phụng dưỡng Bà mẹ Việt Nam anh hùng, thương binh, bệnh binh, gia đình có công với cách mạng...), giúp đỡ các đối tượng khó khăn (trẻ em mồ côi, tàn tật, khó khăn; người già neo đơn; bệnh nhân có hoàn cảnh khó khăn, các đối tượng yếu thế khác trong xã hội...).	Xác nhận của Ban Tổ chức, hình ảnh hoặc các tài liệu có liên quan	10

TT	Danh mục hoạt động KN-PVCD	Minh chứng cần có	Số điểm tối đa cho 1 lần tham gia hoạt động
	- Các hoạt động khác có tính chất tương tự mà thời gian diễn ra dưới 01 ngày.		
12	Đóng góp vật chất (tiền hoặc hiện vật) để ủng hộ cho các hoạt động từ thiện, tình nguyện... (không tham gia trực tiếp vào hoạt động).	Xác nhận của Ban Tổ chức hoặc các tài liệu có liên quan	5
<b>III. Các hoạt động khác</b>			
13	SV tham gia phục vụ/tham dự các sự kiện của nhà trường; cộng tác viên trực phát thiết bị học tập, các đội/nhóm phòng chống tệ nạn xã hội, vệ sinh môi trường do nhà trường quản lý... (trừ hoạt động được nêu ở Phần I)	Xác nhận của Ban Tổ chức, hình ảnh hoặc các tài liệu có liên quan	10
14	SV tham gia các sự kiện của địa phương theo sự điều động của nhà trường như: Hội nghị, Hội thảo; các chương trình nghệ thuật nhân các ngày lễ lớn, sự kiện đối ngoại và hợp tác quốc tế...	Xác nhận của Ban Tổ chức, hình ảnh hoặc các tài liệu có liên quan	10
15	Kết nối được nguồn tài trợ từ doanh nghiệp hoặc các tổ chức/cá nhân ngoài trường cho hoạt động giảng dạy, NCKH, hỗ trợ sinh viên của trường. (Hiện kim hoặc hiện vật được quy đổi ra giá trị (GT) tương đương)	Xác nhận của Ban Tổ chức, thư cảm ơn hoặc các tài liệu có liên quan	Từ 20 triệu trở lên: 60 Dưới 20 triệu: 40
16	SV chia sẻ công khai các bài viết/nội dung bài viết của Khoa/Trường lên trang mạng xã hội cá nhân (facebook, tiktok, zalo,...)	Màn hình thể hiện việc chia sẻ công khai	5
<b>IV. Đối với việc tham gia các hoạt động KN-PVCD do các Tổ chức bên ngoài trường tổ chức</b>			
Được nhà trường ghi nhận điểm PVCD khi đáp ứng các điều kiện sau: ✓ HĐ KN-PVCD tuân thủ quy định Pháp luật ✓ Người học cung cấp đầy đủ minh chứng, báo cáo đúng thời gian quy định.		Xác nhận của Ban Tổ chức, thư cảm ơn hoặc các tài liệu có liên quan	10

## 2. Trách nhiệm của Cố vấn học tập các lớp


- Cố vấn học tập thông báo rộng rãi đến người học các chương trình, hoạt động KN-PVCD của nhà trường trong năm học.
- Cố vấn học tập tiếp nhận, kiểm tra và ghi nhận kết quả hoạt động KN-PVCD trên cơ sở thông tin người học cung cấp để thực hiện việc đánh giá rèn luyện vào cuối mỗi học kỳ, năm học.
- Đối với các trường hợp người học có số điểm hoạt động KN-PVCD trong năm học vượt ngưỡng 40 điểm, Cố vấn học tập báo cáo Khoa có sự ghi nhận và đề xuất nhà trường có các chính sách ưu tiên trong kết nạp Đảng, xét học bổng hoặc các chính sách khen thưởng trong năm học.

## 3. Trách nhiệm của người học

- Người học có trách nhiệm theo dõi các thông tin của nhà trường (qua Cố vấn học tập, trang Me) về các hoạt động KN-PVCD trong năm học để có kế hoạch đăng ký tham gia.
- Người học tự thu thập minh chứng tham gia (Minh chứng: xác nhận tham gia hoạt động, hình ảnh hoặc các tài liệu có liên quan do đơn vị tổ chức hoạt động KN-PVCD cấp).
- Đối chiếu với bảng điểm quy đổi các hoạt động KN-PVCD, người học tự đánh giá số điểm hoạt động KN-PVCD của mình và báo cáo kết quả về Cố vấn học tập khi thực hiện việc đánh giá rèn luyện vào cuối mỗi học kỳ.

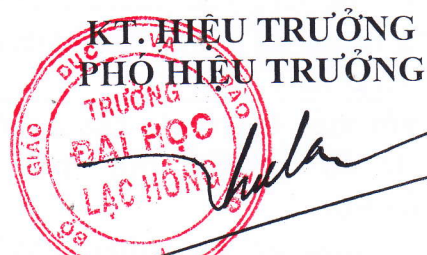
## 4. Trách nhiệm của Phòng Công tác sinh viên

- Kịp thời theo dõi, hướng dẫn Cố vấn học tập và người học trong việc thực hiện nội dung thông báo này.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan để đề xuất nhà trường có các chính sách ưu tiên trong kết nạp Đảng, xét học bổng, khen thưởng người học có những đóng góp phục vụ cộng đồng tích cực trong năm học.

Trên đây là Thông báo điểm quy đổi các hoạt động KN-PVCD của người học, yêu cầu các đơn vị có liên quan thực hiện nghiêm túc./. 

### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Các đơn vị;
- Người học;
- Lưu: VT, P. CTSV, (608).



Nguyễn Thị Thu Lan