

Số: 226/QĐ-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 14 tháng 3 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Lạc Hồng

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

Căn cứ Quyết định số 790/TTg ngày 24/9/1997 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 1801/QĐ-TTg ngày 22/10/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc chuyển đổi loại hình của Trường Đại học dân lập Lạc Hồng;

Căn cứ Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Quyết định số 05/QĐ-ĐHLH.K2 ngày 08/6/2021 về việc công nhận chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học tư thục Lạc Hồng nhiệm kỳ 2020-2025 đối với ông Lâm Thành Hiển;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ chức năng, quyền hạn của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Xét đề nghị của Trường phòng Công tác sinh viên.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Lạc Hồng.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 367a/QĐ-ĐHLH ngày 27/8/2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng về việc ban hành Quy định về tổ chức hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Lạc Hồng.

**Điều 3.** Thủ trưởng các đơn vị của trường căn cứ Quyết định thi hành./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, P.CTSV, (608).

HIỆU TRƯỞNG



Lâm Thành Hiển

## QUY ĐỊNH

**Hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Lạc Hồng**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 226/QĐ-ĐHLH ngày 14 tháng 3 năm 2023  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng)

### Chương I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### Điều 1. Phạm vi, đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về việc tổ chức hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng (sau đây viết tắt là KN-PVCD) của Trường Đại học Lạc Hồng.
- Đối tượng áp dụng: Các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Lạc Hồng; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

##### Điều 2. Mục đích hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

- Thực hiện chức năng của cơ sở giáo dục đại học; góp phần tích cực vào sự phát triển kinh tế, văn hóa, giáo dục và các nguồn lực của cộng đồng.
- Đảm bảo sự thống nhất trong việc triển khai các hoạt động KN-PVCD của Trường Đại học Lạc Hồng.
- Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Nhà trường với doanh nghiệp, địa phương.
- Nâng cao năng lực thực tiễn đối với đội ngũ cán bộ, giảng viên, nhân viên trường.
- Góp phần giáo dục đạo đức, lối sống đối với người học, phát triển kỹ năng hội nhập cộng đồng đối với người học. Qua đó nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao theo nhu cầu xã hội.
- Xây dựng văn hóa chất lượng giáo dục của Trường hướng đến sự phát triển bền vững của cộng đồng.

### Chương II

#### NGUYÊN TẮC, CHÍNH SÁCH VÀ CÁC LOẠI HÌNH KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG

##### Điều 3. Nguyên tắc hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

- Hoạt động KN-PVCD của Trường phải thực hiện đúng chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, các quy định của Nhà trường.
- Hoạt động KN-PVCD được thực hiện thường xuyên, hiệu quả, phù hợp

với tình hình thực tế của Nhà trường.

#### **Điều 4. Chính sách hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng**

1. Nhà trường có chính sách khen thưởng, ghi nhận thành tích cho các tập thể, cán bộ giảng viên, nhân viên và người học tham gia các hoạt động tương xứng với mức độ đóng góp của mỗi tập thể, cá nhân.

2. Nhà trường có cơ chế hỗ trợ về tài chính, nhân sự, cơ sở vật chất để hoạt động KN-PVCD được thực hiện một cách hiệu quả nhất. Đặc biệt ưu tiên cho các hoạt động tạo ra sản phẩm mới phục vụ cộng đồng.

3. Nhà trường ưu tiên đẩy mạnh chính sách học bổng, quỹ thiện nguyện KN-PVCD; chính sách liên kết hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khác có mối tương quan về lịch sử hình thành và phát triển với Nhà trường.

#### **Điều 5. Các loại hình hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng**

Hoạt động KN-PVCD là những hoạt động được thiết lập nhằm tạo sự gắn kết giữa Nhà trường với xã hội. Những hoạt động này mang lại giá trị tích cực về vật chất và tinh thần cho xã hội; thể hiện vai trò và trách nhiệm của Nhà trường đối với sự phát triển của xã hội.

Hoạt động KN-PVCD của Trường được thể hiện qua một số loại hình sau:

##### **1. Kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, tư vấn**

a. Tích hợp hoạt động KN-PVCD vào hoạt động dạy học, trong đó: chú trọng nội dung giải quyết các vấn đề nóng mà xã hội quan tâm; gắn kết tiêu chí đánh giá mức độ phục vụ tại cộng đồng địa phương của người học.

b. Tổ chức các khóa tập huấn nâng cao kiến thức, kỹ năng cho cộng đồng; tư vấn miễn phí cho cộng đồng trong các lĩnh vực chuyên môn của các khoa.

##### **2. Hoạt động quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục**

a. Phối hợp với các cơ quan truyền thông báo chí tổ chức các chương trình, hội nghị, tọa đàm tư vấn giáo dục.

b. Tham gia các chương trình chia sẻ, trao đổi chuyên đề về giáo dục giữa các trường trong và ngoài địa bàn tỉnh Đồng Nai.

c. Tổ chức hoạt động tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học dành cho học sinh các trường trung học phổ thông (gọi tắt là THPT) trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

d. Chủ trì/phối hợp các cuộc thi về học thuật, lịch sử, văn hóa văn nghệ - thể dục thể thao cho học sinh các trường trên địa bàn tỉnh Đồng Nai.

e. Tài trợ học bổng dành cho các cơ sở giáo dục khác có gắn bó trong hoạt động đào tạo của Trường.

##### **3. Hoạt động kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp**

a. Thành lập các chương trình/dự án phát triển các đề tài khởi nghiệp của sinh viên, giảng viên; gây Quỹ khởi nghiệp thu hút sự đóng góp của các doanh

nghiệp nhằm thành lập Quỹ khởi nghiệp để hỗ trợ phát triển cho các đề án khởi nghiệp.

b. Tổ chức các hoạt động/hội thảo khởi nghiệp tại các địa phương nhằm hỗ trợ phát triển các ý tưởng/hoạt động khởi nghiệp tại các địa phương.

c. Tư vấn phát triển kinh tế vùng nhằm nâng cao năng lực hoạt động cho các vùng kinh tế.

#### **4. Hoạt động nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ**

a. Thực hiện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ; hợp tác nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn của địa phương.

b. Tham gia góp ý, thực hiện nhiệm vụ cho các Hội đồng chuyên ngành do các tổ chức trong và ngoài nước tổ chức.

c. Hướng dẫn học sinh các cơ sở giáo dục tham gia cuộc thi cấp tỉnh, cấp quốc gia, quốc tế.

#### **5. Hoạt động thiện nguyện, công tác xã hội**

a. Tổ chức các hoạt động tiếp sức mùa thi hàng năm cho học sinh và phụ huynh học sinh trên địa bàn tỉnh và các địa phương khác.

b. Tổ chức các hoạt động thiện nguyện như: mùa hè xanh, thăm trại trẻ mồ côi; hỗ trợ người có hoàn cảnh khó khăn; thăm gia đình chính sách có công với cách mạng; xuân yêu thương và các hoạt động phục vụ cộng đồng khác liên quan.

c. Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng trong việc bảo vệ môi trường sống; phòng chống tệ nạn xã hội...

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC LẠC HỒNG**

##### **Điều 6. Xây dựng kế hoạch kết nối và phục vụ cộng đồng**

1. Kế hoạch tổ chức hoạt động KN-PVCD được các đơn vị chủ trì xây dựng căn cứ theo kế hoạch chung của Trường và công bố vào đầu năm học, được điều chỉnh hoặc bổ sung vào đầu mỗi học kỳ. Các hoạt động phát sinh trong năm học cần được thông báo rộng rãi đến các bên liên quan thông qua đa dạng các kênh thông tin (website, trang nội bộ và các trang thông tin khác).

2. Kế hoạch cần nêu rõ được mục đích, ý nghĩa, nội dung hoạt động, cách thức tổ chức, thời gian tổ chức, đối tượng và đơn vị tổ chức.

a. Đối với hoạt động cấp Trường tổ chức:

Là các hoạt động do tổ chức, đoàn thể cấp Trường, các đơn vị chức năng của Trường được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

Lãnh đạo các đơn vị được giao chủ trì tổ chức hoạt động tham mưu xây dựng kế hoạch triển khai, phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài Trường đảm bảo các điều kiện gồm cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện khác phù hợp với tình hình thực tế của Trường để hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, hiệu quả, phù hợp với

mục tiêu đề ra.

b. Đối với hoạt động cấp đơn vị, phòng ban chức năng tổ chức:

Là các hoạt động do các đơn vị trực thuộc Trường hoặc các tổ chức, đoàn thể cấp đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

Các đơn vị căn cứ kế hoạch tổ chức hoạt động của Trường để xây dựng kế hoạch cấp đơn vị. Tùy theo đặc thù của từng đơn vị để xây dựng kế hoạch, phân cấp quản lý và phân công trách nhiệm cụ thể cho các tập thể, cá nhân trong quá trình triển khai hoạt động.

Các tập thể, cá nhân thuộc mỗi đơn vị có thể chủ động lập kế hoạch, đề xuất tổ chức các hoạt động KN-PVCĐ nhưng phải báo cáo với cấp đơn vị quản lý bằng văn bản để lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt và có hình thức công nhận kết quả đánh giá hoạt động KN-PVCĐ sau khi tổ chức.

## **Điều 7. Triển khai thực hiện kế hoạch**

### **1. Tổ chức triển khai, thực hiện**

a) Căn cứ kế hoạch KN-PVCĐ được xây dựng tại Điều 6 của quy định này, tiến hành tổ chức họp các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các mục tiêu chiến lược theo từng năm;

b) Thực hiện phân bổ mục tiêu, các chỉ số thực hiện và chỉ tiêu theo kế hoạch từng năm đối với các đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ;

c) Xây dựng, trình Hiệu trưởng phê duyệt mục tiêu chất lượng của từng đơn vị và phải đảm bảo tính kết nối với chiến lược và mục tiêu chất lượng KN-PVCĐ của nhà trường;

d) Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu chất lượng của từng đơn vị dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nội dung thực hiện đáp ứng các tiêu chí rõ ràng, đo lường được, có thể đạt được, có sự liên quan, có thời hạn.

e) Thực hiện giám sát việc triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCĐ trong toàn trường đảm bảo kế hoạch đề ra. Trong đó, chú trọng việc đảm bảo tuân thủ quy định pháp luật trong các hoạt động KN-PVCĐ của nhà trường; giám sát và đối sánh về loại hình và khối lượng tham gia vào hoạt động KN-PVCĐ; giám sát việc thực hiện kiểm tra, đánh giá những tác động xã hội của hoạt động KN-PVCĐ đối với người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và tác động đối với xã hội.

f) Thu thập thông tin phản hồi của các bên liên quan về hoạt động KN-PVCĐ về loại hình và khối lượng tham gia vào hoạt động KN-PVCĐ; về tác động xã hội của hoạt động KN-PVCĐ đối với người học, cán bộ, giảng viên, nhân viên và tác động của hoạt động KN-PVCĐ đối với xã hội.

### **2. Tổ chức đánh giá, cải tiến hoạt động phục vụ cộng đồng**

a) Nhà trường giao cho Phòng Công tác sinh viên lập kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chất lượng thực hiện để rà soát điều chỉnh nếu có nhằm phù hợp với tình hình thực tế; lập kế hoạch đánh giá tổng kết cuối mỗi năm học;

b) Các đơn vị triển khai kế hoạch mục tiêu, tổng hợp các minh chứng phù

hợp với mục tiêu chất lượng đã đề ra; lập báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu chất lượng. Dựa vào các minh chứng đạt được gửi về, Phòng Công tác sinh viên tổng hợp, thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm học;

c) Phòng Công tác sinh viên phổ biến kết quả đánh giá cho các đơn vị liên quan làm cơ sở để triển khai các hoạt động cải tiến kế hoạch mục tiêu.

**Điều 8. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực đào tạo, tư vấn**

Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo

Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa, Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ công chúng

**Điều 9. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục**

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ công chúng

Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các Khoa, Phòng Đào tạo

**Điều 10. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp**

Đơn vị chủ trì: Khoa Quản trị Kinh tế quốc tế

Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ công chúng

**Điều 11. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ**

Đơn vị chủ trì: Trung tâm Nghiên cứu khoa học và Ứng dụng

Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các khoa

**Điều 12. Triển khai hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong lĩnh vực thiện nguyện, công tác xã hội**

Đơn vị chủ trì: Văn phòng Đoàn Thanh niên

Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Văn phòng Công đoàn, Chi hội từ thiện trường, Phòng CTSV

**Điều 13. Cơ chế giám sát, kiểm tra và báo cáo**

1. Nhà trường giao cho Phòng Công tác sinh viên chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức các hoạt động KN-PVCD của Nhà trường.

2. Trưởng các đơn vị chủ trì thực hiện hoạt động KN-PVCD, lưu trữ cơ sở dữ liệu và giám sát các hoạt động KN-PVCD của đơn vị mình, gửi kế hoạch và báo cáo cho lãnh đạo Nhà trường thông qua Phòng Công tác Sinh viên trước ngày 01/12 và 20/5 hàng năm.

3. Các đơn vị tham gia các hoạt động KN-PVCD sử dụng thang đo KPIs để đo lường, đánh giá kết quả hoạt động KN-PVCD hàng năm.

## **Điều 14. Trách nhiệm tham mưu và hỗ trợ của các đơn vị**

### **1. Phòng Công tác sinh viên**

Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành kế hoạch hoạt động KN-PVCD; theo dõi, giám sát quá trình triển khai, tổ chức hoạt động KN-PVCD tại các đơn vị; báo cáo kết quả triển khai thực hiện và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích hoặc kỷ luật đối với các trường hợp vi phạm trong hoạt động KN-PVCD của Nhà trường hàng năm.

Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các hoạt động KN-PVCD hàng năm của các đơn vị gửi về Nhà trường và lưu trữ hồ sơ minh chứng theo quy định.

### **2. Phòng Đào tạo**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCD trong lĩnh vực đào tạo và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### **3. Trung tâm Tuyển sinh và Quan hệ công chúng**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCD trong lĩnh vực quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục, kết nối doanh nghiệp và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### **4. Trung tâm Nghiên cứu khoa học và Ứng dụng**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCD trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### **5. Khoa Quản trị Kinh tế quốc tế**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCD trong lĩnh vực khởi nghiệp theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### **6. Các Khoa còn lại**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCD trong lĩnh vực tư vấn học thuật, nghiên cứu và giảng dạy của Khoa theo từng năm học và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

### **7. Văn phòng Đoàn Thanh niên**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCD trong lĩnh vực tình nguyện, công tác xã hội theo từng năm học; hỗ trợ và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

### **8. Phòng Đảm bảo Chất lượng**

Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược KN-PVCD của các đơn vị vào giữa giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm.

### **9. Phòng Thanh tra**

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, thanh tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng trong toàn Trường.

## 10. Các đơn vị hỗ trợ

a. Phòng Tài chính: chuẩn bị kinh phí theo kế hoạch và thực hiện quyết toán kinh phí của từng hoạt động theo đúng quy định tài chính hiện hành.

b. Văn phòng công đoàn: hỗ trợ, phối hợp với Văn phòng Đoàn Thanh niên triển khai thực hiện các hoạt động KN-PVCĐ trong lĩnh vực tình nguyện, công tác xã hội theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

c. Các đơn vị khác trong trường phối hợp và tham gia hỗ trợ các hoạt động KN-PVCĐ theo đề nghị, phân công của lãnh đạo Nhà trường.

## Điều 15. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động KN-PVCĐ của cán bộ, giảng viên, nhân viên được sử dụng để xét thi đua, khen thưởng hàng năm.

2. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động KN-PVCĐ của người học được sử dụng để xét kết quả rèn luyện, xem xét khen thưởng, trao học bổng hàng năm.

3. Các đơn vị, cá nhân trong trường có nhiều đóng góp trong các hoạt động KN-PVCĐ được Hiệu trưởng quyết định khen thưởng trên cơ sở đề xuất của Phòng Công tác sinh viên; nếu vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định./.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lâm Thành Hiến**