

Số: 746 /TB-ĐHLH

Đồng Nai, ngày 10 tháng 5 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng nhân sự năm 2024 (lần 3)**

Căn cứ Bộ luật Lao động số 45/2019/QH14 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XIV thông qua tại kỳ họp thứ 8 vào ngày 20/11/2019;

Căn cứ Quy trình tuyển dụng mã số P.HCTC/QT/06 ký ban hành lần 01 ngày 01/11/2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Lạc Hồng;

Căn cứ Kế hoạch đã được Hiệu trưởng nhà trường ban hành, Hiệu trưởng nhà trường ban hành Thông báo tuyển dụng nhân sự năm 2024 (lần 3), cụ thể như sau:

**I. NỘI DUNG**

- Vị trí và chức danh công việc: Giảng viên ngành Hàn Quốc học
- Mô tả công việc:
  - + Phụ trách giảng dạy;
  - + Hỗ trợ chương trình đào tạo;
  - + Tham gia các hoạt động của ngành Hàn Quốc học.
- Số lượng: 01.
- Yêu cầu về trình độ:
  - + Thạc sĩ chuyên ngành giáo dục tiếng Hàn quốc tế;
  - + Topik 6.
- Yêu cầu khác:
  - + Nhiệt tình với các hoạt động phong trào, chăm sóc sinh viên;
  - + Tâm huyết với việc giảng dạy;
  - + Hộ khẩu tại thành phố Biên Hòa, Đồng Nai.
- Kinh nghiệm: Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm giảng dạy đúng chuyên ngành.
- Mức lương: Theo quy định của Nhà trường.
- Thời gian dự kiến làm việc: **16/7/2024**.
- Địa điểm làm việc: tại Trường Đại học Lạc Hồng, tỉnh Đồng Nai
- Thời gian nhận hồ sơ: từ ngày ban hành Thông báo đến hết ngày **05/7/2024**.
- Thời gian xét tuyển: từ ngày **06/7/2024** đến ngày **10/7/2024**

**II. HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ**

- Ứng viên có nhu cầu, vui lòng nộp hồ sơ trực tiếp tại Phòng Hành chính - Tổ chức của trường (Bộ phận Nhân sự). Trong trường hợp đặc biệt các ứng viên có thể gửi file mềm văn bằng và CV trước để các đơn vị khảo sát về chuyên môn. Sau đó, mới thực hiện hồ sơ theo quy định.

- Địa chỉ của trường: Số 10 đường Huỳnh Văn Nghệ, phường Bửu Long, thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

- Điện thoại liên hệ: (0251) 3952 138; Email: [hanhchanh@lhu.edu.vn](mailto:hanhchanh@lhu.edu.vn).

### III. HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đơn xin ứng tuyển (có ghi rõ vị trí ứng tuyển);
  2. Bản giới thiệu về bản thân (CV);
  3. Sơ yếu lý lịch (có xác nhận của địa phương nơi cư trú);
  4. Văn bằng, chứng chỉ liên quan (bản sao công chứng); trường hợp văn bằng do các trường (hoặc cơ sở giáo dục) nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt; và phải được Cục Quản lý chất lượng (Bộ Giáo dục và Đào tạo) công nhận theo quy định;
  5. Giấy khám sức khỏe (có giá trị 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ);
  6. 02 tấm hình 3×4;
  7. Căn cước công dân (bản sao công chứng);
  8. Các giấy tờ trong diện ưu tiên (nếu có).
- Trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Website, trang Me;
- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Các đơn vị của trường;
- Lưu: VT, P. HC-TC, (391).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lâm Thành Hiền**